МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ПОБЕДА» ГОРОДА ТОМСКА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято наПедагогическом советеПротокол № \_1\_\_от «\_29\_» \_\_\_08\_\_\_\_ 2023 г. |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сетификат: 3e2bc5742551985e26a43b2e6c7b700bВладелец: Евтюнин Сергей АлексеевичДействителен: 11.05.2023 – 03.08.24 |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

 **МАУ ДО СШ «Победа»**

Томск, 2023

# Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.
	2. В своей деятельности общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного сам о управления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.
	3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией, деятельностью учреждения в соответствии с учредительными, локальными актами.
	4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

# Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
* определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
* привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
* решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
* решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
* помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
* разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
* внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
* внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
* внесение предложений о поощрении работников учреждения;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

# Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

* проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально- технических ресурсов, установление порядка их использования;
* внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
* представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
* заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;
* принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
* участие в разработке положений Коллективного договора.

# Организация деятельности Общего собрания

* 1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
	2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
	3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком – до переизбрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
	4. Председатель Общего собрания:
* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три

дня;

* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
	1. Общее собрание учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
	2. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
	3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.
	4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
	5. Решения Общего собрания:
* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
* после принятия решения Общего совета носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

# Ответственность Общего собрания

5.1.Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
* за компетентность принимаемых решений.

# Делопроизводство Общего собрания

* 1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
	2. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
	4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

# Заключительные положения

* 1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
	2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.